

Medezeggenschapsstatuut van SPO Wij De Venen **te Alphen aan den Rijn**

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag: SPO Wij De Venen
c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit zoveel leden als het bevoegd gezag scholen telt, naar boven afgerond op een even aantal. In het huishoudelijk reglement wijst de GMR de scholen aan waarvan de medezeggenschapsraad uit de ouders van zijn school een ouder voor de GMR kiest en de scholen waarvan de medezeggenschapsraad uit de personeelsleden van zijn school een personeelslid voor de GMR kiest, met dien verstande dat het aantal ouderleden en

personeelsleden in de GMR aan elkaar gelijk is. Indien het aantal scholen oneven is, wordt door loting een school aangewezen waarvan de medezeggenschap twee leden voor de GMR kan kiezen. Leden van de GMR komen bij voorkeur uit de MR-en van de scholen, maar MR-en zijn vrij om een ouder- of personeelslid af te vaardigen dat geen lid is van de MR.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit een even aantal leden, minimaal twee, waarvan de helft van de leden wordt gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en waarvan de helft van het aantal leden gekozen wordt uit en door de ouders van de desbetreffende school.
   Bij scholen met meer dan 100 leerlingen telt de MR minimaal vier leden.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 MR stafbureau

Indien bij de medewerkers van het stafbureau de wens ontstaat om vertegenwoordigd te zijn in de GMR geven zij dit aan bij de voorzitter van die GMR en bij het bevoegd gezag. GMR en bevoegd gezag organiseren de medezeggenschap van het stafbureau vervolgens overeenkomstig de regels uit de WMS.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
   Onder ‘tijdig’ wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
   Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ‘s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie digitaal en op verzoek schriftelijk ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Personeelsleden in de MR ontvangen minimaal de in de CAO genoemde vergoeding in tijd.
3. Personeelsleden in de GMR ontvangen minimaal de in de CAO genoemde vergoeding in tijd. De leden van het dagelijks bestuur van de GMR (voorzitter en secretaris) krijgen een extra vergoeding in tijd. In de jaarlijkse begroting van de GMR wordt deze extra vergoeding vastgesteld.
4. Ouderleden in de MR ontvangen een vergoeding van de door hun gemaakte onkosten, voor zover deze kosten niet via de voorzieningen van de school te voorkomen zijn.
5. Ouderleden in de GMR ontvangen een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering. De leden van het dagelijks bestuur (voorzitter en secretaris) ontvangen een aanvullende vergoeding. In de jaarlijkse begroting van de GMR wordt de hoogte van de vacatievergoeding vastgesteld, alsmede de hoogte van de extra vergoeding voor de leden van het dagelijks bestuur van de GMR.
6. Het bevoegd gezag stelt de GMR middelen ter beschikking voor het aanstellen van een ambtelijk secretaris voor 4 uur per week.
7. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
8. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 7.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het lid van het bevoegd gezag met medezeggenschap in zijn portefeuille voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaan de lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut SPO Wij De Venen. Dit statuut treedt in werking op 1 januari 2017.